

UNIVERSIDADE DO ESTÁDO DO RIO DE JANEIRO SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE TÉCNICO UNIVERSITÁRIO SUPERIOR, PERFIL DE PSICÓLOGO – ÁREA DE PSICOLOGIA CLÍNICA.

ORIENTAÇÕES GERAIS AOS CANDIDATOS ETAPA DE VISTA DE PROVA E RECURSO PROVA DE TÍTULOS

Para solicitar vista de prova e interpor recurso contra a nota da Prova de Títulos, o candidato deverá consultar o Edital e o Regulamento e adotar os procedimentos a seguir:

Atenção: se o candidato quiser solicitar a vista da sua prova, deverá fazê-la antes de solicitar o recurso.

VISTA DE PROVA

1) Para solicitar vista da prova, até o dia 26/10/2016, as 23h59, exclusivamente pelo site:

a) Acessar a página do concurso, no endereço http://concursos.srh.uerj.br;

b) Em seguida, acione o botão **Recurso** localizado à esquerda da página, logo abaixo do quadro da área correspondente, onde constam as informações como valor da inscrição, situação, cargo;

- c) Digitar o CPF e fazer a opção correspondente;
- d) Aceitar a opção "0" apresentada no campo Questão;
- e) Digitar apenas Vista de prova no campo Justificativa,
- f) Acionar o botão Gravar recurso sem finalizar Solicitações;
- f) Aguardar contato para o agendamento da vista a ser realizada.

O contato para agendar a vista será feito por intermédio de contato telefônico ou através de e-mail informado pelo candidato na época da inscrição.

RECURSO / RECONTAGEM DE PONTOS

2) Para solicitar recurso, até o dia 01/11/2016, às 23h59, exclusivamente pelo site:

a) Seguir os mesmos procedimentos constantes dos itens a, b e c da Solicitação da Vista;

b) Selecionar quaisquer das opções 1,2 ou 3 do campo *Questão* – o candidato poderá, se preferir, utilizar todo o espaço da opção 1 para solicitar recurso único;

c) Formular o recurso citando o documento para recontagem ou simplesmente solicitando recontagem geral;

d) Antes de gravar o recurso, verifique se o conteúdo digitado está de acordo com o desejado porque depois de finalizá-lo, não haverá possibilidade de alterá-lo;

e) Acionar o botão Gravar recurso e, em seguida, finalizar Solicitações;

O candidato deverá acompanhar pelo site, de acordo com o cronograma disponibilizado no site (documento nº 85), o atendimento à solicitação do recurso.